



De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. Stichting GOO Onderwijs en Opvang leeft deze regels na. Op ons kindcentrum wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van uw kind(eren) en van u als ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Het is dus gericht aan u als ouder(s)/verzorger(s). Waar kind of ouder dan wel verzorger in enkelvoud staat kan ook het meervoud gelezen worden.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door kindcentrum De Havel, ressorterend onder het bevoegd gezag van stichting GOO Onderwijs en Opvang (**Verwerkingsverantwoordelijke**). Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Valeriusstraat 33 in Gemert.

#### **Contactgegevens**

Kindcentrum De Dompelaar  
St. Janstraat 49-51  
Sjouke van Kessel  
0492 359 006  
Dompelaar.info@stichtinggoo.nl

#### **Functionaris Gegevensbescherming stichting GOO**

Stichting GOO beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG).  
Hij is te bereiken per e-mail via [fg@stichtinggoo.nl](mailto:fg@stichtinggoo.nl) of op telefoonnummer 088-0088573.

#### **Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?**

Deze Privacyverklaring is op u van toepassing wanneer u uw kind inschrijft bij ons op het kindcentrum en wanneer uw kind onderwijs volgt bij ons. Deze Privacyverklaring geeft u als ouder(s) of verzorger(s) informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind(eren) en van uzelf.

---

#### **Welke persoonsgegevens verwerken wij?**

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

1. **Aanmelding bij ons op het kindcentrum.** Wij vragen u bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het (voor)aanmeldformulier. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
  - a. Persoonsgegevens van uw kind: Datum vooraanmelding, voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, geboorteland, nationaliteit, datum in Nederland, telefoonnummer thuis, voorschoolse historie, thuistaal, medische informatie (waar rekening mee moet worden gehouden) zoals medicijngebruik of allergieën. U kunt hierbij ook aangeven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.
  - b. Persoonsgegevens van u: Voor- en achternaam, relatie tot kind, wettelijk gezag, adres en woonplaats, telefoonnummer, geslacht, geboortedatum, geboorteland, nationaliteit, thuistaal, burgerlijke staat, beroep, e-mailadres, gegevens over de gezinssamenstelling en huisarts, en uw handtekening.
2. **Gegevens nodig voor het geven van onderwijs en begeleiding.** Om onderwijs te kunnen verzorgen registreren wij gegevens over de vorderingen van uw kind op het kindcentrum, zoals nummer van de groep, cijfers en voortgangrapporten. Ook houden wij een verzuimregistratie bij. Wij stellen bij het verlaten van het



kindcentrum een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen ook een schooladvies en score van landelijke toetsen (zoals Cito) vastleggen. Voor ons onderwijs is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, waaronder medische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin uw kind zit en het niveau dat uw kind heeft. Verder kunnen wij persoonsgegevens van u en uw kind verwerken die verband houden met uw contact met het kindcentrum, bijvoorbeeld wanneer u vragen of klachten aan ons heeft gericht of ten aanzien van bepaalde taken die u voor het kindcentrum uitvoert. Wanneer u betalingen verricht aan het kindcentrum, kunnen wij uw bankgegevens (IBAN) verwerken, dit proces verloopt in de regel via de Ouderraad of Oudervereniging van het kindcentrum.

### **Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?**

Wij gebruiken de persoonsgegevens van u en uw kind voor verschillende doeleinden. Wij zetten ze voor u op een rij:

1. Om uw kind in te schrijven op ons kindcentrum, ten behoeve van de toelating en plaatsing van uw kind op ons kindcentrum.
2. Voor het organiseren van onderwijs door ons, het geven van onderwijs en begeleiding aan uw kind, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind. Wij zijn in dit verband onder andere verplicht om bepaalde gegevens vast te leggen in een leerlingvolgsysteem.
3. Om u op de hoogte te houden over de voortgang van uw kind.
4. Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
5. Ten behoeve van de overgang van uw kind van ons kindcentrum naar een andere onderwijsinstelling.
6. Voor het berekenen, vastleggen en innen van schoolgeld en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. Dit verloopt in de regel via de Ouderraad of Oudervereniging.
7. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over het kindcentrum, zoals de kindcentrum-gids of een nieuwsbrief.
8. Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouder activiteiten.
9. Ten behoeve van de samenwerking van de scholen binnen de stichting en de verplichtingen die daaruit voortvloeien.
10. Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen, en deze in voorkomend geval voor te leggen aan het bevoegd gezag.
11. Om kinderen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
12. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op ons rusten, waaronder verplichtingen uit hoofde van de wet op het Primair Onderwijs.

### **Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?**

Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

- Wettelijke verplichting. Wij zijn bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van uw kind te verwerken. Zo zijn wij verplicht om een leerlingvolgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden van de kinderen. Daarnaast zijn wij zoals iedere school verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen wanneer uw kind naar een andere school gaat. Tenslotte hebben wij bepaalde wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden. Ook hiervoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens van u en uw kind te verwerken.



- Inschrijving als overeenkomst / Gerechvaardigd belang. Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen, gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van de inschrijving als overeenkomst waarin we vooraf transparant zijn via ons kindcentrum-gids of kindcentrum-plan wat dat gerechtvaardigd belang is. We gebruiken bijvoorbeeld beeldmateriaal voor interne opleidingsdoeleinden. Of we laten stagestudenten toe om opleiding en ervaring op te doen in ons kindcentrum-praktijk. We achten dat als een maatschappelijke en onderwijskundige plicht. Zij gebruiken dan uiteraard ook persoonsgegevens. We maken daartoe afspraken met de opleidingsinstituten.
- Algemeen belang. Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals het bevoegde orgaan voor inspectie (de onderwijsinspectie) of de GGD. In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie moeten voeren.
- Toestemming. Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo kunnen wij u vragen of wij uw contactgegevens kunnen opnemen in de klassenlijst en heeft u de mogelijkheid om dat zelf aan te geven in het ouderportaal. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind in de kindcentrum-gids, brochure of kalender, nieuwsbrief, op onze website of op onze sociale media accounts. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen via onderstaande contactgegevens of dat in het ouderportaal zelf aan te geven. Tenslotte vragen wij uw toestemming om de persoonsgegevens van uw kind door te geven aan de bibliotheek, wanneer u via ons van de diensten van de bibliotheek gebruik wilt maken.

#### **Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?**

Wij kunnen uw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

- Externe leveranciers/Verwerkers. Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om het onderwijs te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van u en/of uw kind verwerken. Wij hebben bijvoorbeeld afspraken gemaakt met externe leveranciers voor administratiesystemen en leerlingvolgsystemen, zoals ESIS van RovICT, en LDOS van Triple W ICT, en Cito LOVS. Het beheer van de digitale leeromgeving is uitbesteed.

Daarnaast maken wij gebruik van digitale leermiddelen, die wij onder andere aanbieden via de portal van Stichting Basispoort. Een overzicht van de door ons gebruikte digitale leermiddelen kunt u vinden in de bijlage bij deze Privacyverklaring. Als u wilt weten hoe de leveranciers van digitale leermiddelen omgaan met gegevens van kinderen, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die wij gebruiken.

- Overheidsinstanties. Wij kunnen de persoonsgegevens van uw kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de onderwijsinspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) of de GGD. Ook moeten wij persoonsgegevens van uw kind delen met een andere school(bestuur) wanneer hij of zij naar een andere school gaat – deze zijn vastgelegd in het onderwijskundig rapport. In het kader van Passend Onderwijs delen wij ook persoonsgegevens met Samenwerkingsverbanden. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy-verplichtingen.
- Bibliotheek. Ter ondersteuning van het onderwijs kunt u ervoor kiezen om uw kind via ons in te schrijven bij de Bibliotheek. Dit is niet verplicht. Wij vragen uw toestemming om persoonsgegevens zoals naam, groep en huisadres door te geven aan de Bibliotheek. De Bibliotheek verwerkt deze persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke voor haar eigen doeleinden en moet zelf de op privacy verplichtingen naleven.



- Andere ouders. Wanneer u daarmee akkoord bent gegaan, kunnen wij uw persoonsgegevens en die van uw kind delen met andere ouders, bijvoorbeeld via online communicatienetwerken als het gaat om beeldmateriaal (zoals het Ouderportaal van BasisOnline, Facebook pagina of onze website). Wij hebben geen zeggenschap over de verdere verwerking van uw persoonsgegevens door derden die kennis nemen van het beeldmateriaal via de genoemde communicatienetwerken.
- Ouderraad. In verband met de inning van de vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte (**EER**) worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

### **Zijn uw persoonsgegevens veilig?**

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) onze administratiesystemen en leerlingvolgsystemen afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

### **Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind?**

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in deze Privacyverklaring. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind die in het leerling-dossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat uw kind bij het kindcentrum weg is. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer dan twee jaar bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om uw en/of onze rechten te beschermen. Wij bewaren in verband met de wettelijke verplichtingen die op ons rusten de gegevens uit de verzuimadministratie minimaal vijf jaar. Persoonsgegevens in het kader van de financiële bekostiging van ons onderwijs bewaren wij zeven jaar.

### **Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering**

Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek sturen aan het contactadres onderaan deze Privacyverklaring. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, laten corrigeren of laten aanvullen.

### **Vragen en klachten**

Als u vragen of klachten hebt over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen of u kunt direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van stichting GOO. De contactgegevens staan bovenaan deze Privacyverklaring. Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat toch niet zou lukken, dan kunt u zich altijd wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP).

# VERKLARING ONDERWIJS

## Kinderen en ouders/verzorgers



Kindcentrum de Dompelaar



### Aanpassingen

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van u vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd onze Privacyverklaring aan en raden u aan om dit regelmatig te raadplegen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 30 mei 2022.



**BIJLAGE BIJ PRIVACYVERKLARING**

Overzicht van de belangrijkste leveranciers (Verwerkers) via welke persoonsgegevens worden verwerkt.

Leverancier - Product	Omschrijving	Privacyverklaring
Stichting Basispoort	Portaal ten behoeve van ontsluiten van digitaal lesmateriaal van o.a. L.C.G. Malmberg BV, Noordhoff Uitgevers, Reinders Oisterwijk BV, Thieme-Meulenhoff BV, Uitgeverij Zwijsen BV	<a href="http://info.basispoort.nl/Privacy-AVGGDPR/Verwerkersovereenkomst">http://info.basispoort.nl/Privacy-AVGGDPR/Verwerkersovereenkomst</a>
SKOOL - Miloo	Digitale leer- en werkomgeving	<a href="https://www.skool.nl/privacy/">https://www.skool.nl/privacy/</a>
Google - Google Workspace for Education	Digitale leer- en werkomgeving	<a href="https://support.google.com/a/answer/60762?hl=nl&amp;ref_topic=7558840">https://support.google.com/a/answer/60762?hl=nl&amp;ref_topic=7558840</a>
Concapps - BasisOnline/Parentcom	Ouderportaal	<a href="https://www.basionline.nl/privacystatement">https://www.basionline.nl/privacystatement</a>
Rovict - ESIS	Leerling-administratiesysteem en leerlingvolgsysteem	<a href="https://www.rovict.nl/media/1837/privacyverklaring-rovict-versie-2020.pdf">https://www.rovict.nl/media/1837/privacyverklaring-rovict-versie-2020.pdf</a>
Triple W ICT - LDOS	Digitale overdracht leerling(dossier)-gegevens	
Cito - LOVS	Toetsverwerking en plannen en volgen van onderwijs	<a href="https://www.cito.nl/over-cito/contact/privacyverklaring">https://www.cito.nl/over-cito/contact/privacyverklaring</a>
Bureau Ice - IEP-LVS	Leerling-volgsysteem	<a href="https://www.bureau-ice.nl/privacy-statement/">https://www.bureau-ice.nl/privacy-statement/</a>
Heutink Primair Onderwijs BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.heutink-ict.nl/dit-zijn-wij/privacy/convenant">https://www.heutink-ict.nl/dit-zijn-wij/privacy/convenant</a>
de Rolf Groep	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.derolfgroep.nl/privacy/">https://www.derolfgroep.nl/privacy/</a>
L.C.G. Malmberg BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.malmberg.nl/artikelen/verwerkersovereenkomst-afsluiten.htm">https://www.malmberg.nl/artikelen/verwerkersovereenkomst-afsluiten.htm</a>
Noordhoff Uitgevers	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.noordhoffuitgevers.nl/noordhoff-uitgevers/privacy-en-cookies">https://www.noordhoffuitgevers.nl/noordhoff-uitgevers/privacy-en-cookies</a>
Reinders Oisterwijk BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	Zie Heutink Primair Onderwijs BV
Thieme Meulenhoff BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.thiememeulenhoff.nl/privacy">https://www.thiememeulenhoff.nl/privacy</a>
Uitgeverij Zwijsen BV	Aangeven van welke diensten en/of methodes gebruik gemaakt wordt door de school	<a href="https://www.zwijsen.nl/privacyverklaring-verwerking-persoonsgegevens-digitale-leermiddelen">https://www.zwijsen.nl/privacyverklaring-verwerking-persoonsgegevens-digitale-leermiddelen</a>