

## BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: De Dompelaar

Dit beleid is samengesteld door de professionals van het kindcentrum de Dompelaar.

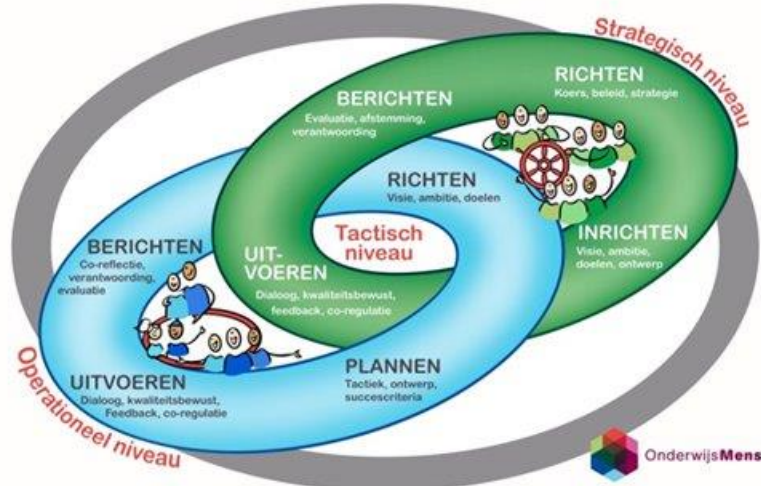
### CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum<sup>1</sup> / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid en een locatieplan V&G. Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

**GOO- afspraak:** Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

## (Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



Picture It

<sup>1</sup> **kindcentrum**: een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger: plaatsen op website en via LOC, oudervertegenwoordigers en leden van de KCR (KindCentrumRaad).

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via: een teamoverleg en via de agenda van de KCR op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

**ACHTERWACHTREGELING.**

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

De Dompelaar heeft één peutergroep. De peutergroep is aanwezig op de tijden dat het de school draait. Het aanwezige team is voortdurend achterwacht en als zodanig bekend bij de PM van de peutergroep. Zij maken deel uit van het gehele team en de peuterspeelzaal is gepositioneerd naast de kleutergroep.

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op


**KINDER-EHBO + BHV.**

**Kinder-EHBO** Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
RB	Zie in document	Zie document	Zie document	Ma woe don vrij
T vd T	Zie in document	Zie document	Zie document	Ma di woe don vrij

**BHV** Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
ED LKR	Feb 2024			Ma di
EB LKR	Feb 2024			Ma t/m vrij
DR LKR	Feb 2024			Ma t/m vrij

**ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING**

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten
Juni 2023	Juli 2023	Rustig uit het gebouw wandelen

### EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de clusterdirecteuren en de (adjunct) kindcentrumleiders houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

In afspraak met het gehele team worden alle punten jaarlijks besproken en geëvalueerd. Het is onderdeel van een jaarlijkse cyclus. We zijn als team verantwoordelijk met als eindverantwoordelijke, de KC leider.

<b>GROOT RISICO.</b> (Overeenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Extra toezicht en afspraken over spelgedrag	Extra toezicht	Jan 2024	team
2. Verstikking	nvt			
3. Vergiftiging	nvt			
4. Verbranding	Geen risicovolle acties			
5. Wiegendood	nvt			
6. Incidenten of ongevallen	Toezicht op veiligheid			
7. Vermissing	nvt			
8. Verdrinking	nvt			
9. Infectieziektes	nvt			
10. Allergische reactie	Info van ouders			
11. Schending van privacy	Info team en afspraken mbt AVG			

<b>GROOT RISICO.</b> (Ooreenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
12. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	Info team iom ouders			
13. Oververhitting	Afspraken mbt drinken			
14. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.	Afspraken mbt gebruik CO2-meter			
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)	Teamtraining Fides ivm invloed op pedagogisch klimaat en groepsdynamiek			
16. Risicovol spel	Begeleid toezicht			

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

**ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:**

nvt

<b>RISICO</b>	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>

**BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.**

Bespreek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Bespreek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

**Dit verstaan wij als team onder kleine risico's:** Bijvoorbeeld: kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden.

**We maken deze afspraken met elkaar af:**

**Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:**

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.**

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Bespreek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN**

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.

**HUISREGELS**

Hier kun je de huisregels van de locatie toevoegen.

De Dompelaar staat voor een veilige leer-en speelomgeving. We dagen kinderen uit om te exploreren en te leren van eigen ervaringen. En daarnaast creëren we situaties waarin we de kinderen laten leren van elkaar. Daar is onze keuze voor de W.O.-methode (BLINK) en SEO-methode (KWINK) op gebaseerd. We organiseren diverse activiteiten door het jaar heen (bijv. thema-afsluitingen, vieringen éénmaal per 6 weken, CREA-middagen) waarin alle groepen elkaar ontmoeten. Dit is een bewuste keuze en geheel in lijn met het sterke saamhorigheidsgevoel dat er in Elsendorp leeft. 'It takes a village to raise a child'.

Het vermogen zelf te leren denken en creativiteit op alle gebieden te bevorderen, staat hoog in ons vaandel.

Daarbij gaan we uit van een basisvertrouwen in de ander en elkaar zonder te verzanden in regels en afspraken.